



**Balatonfüzfő Város Önkormányzata**  
**Polgármester**

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-900

e-mail: [polgarmester@balatonfuzfo.hu](mailto:polgarmester@balatonfuzfo.hu)

Iktatószám: bal/914-2/2026.

Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester

Előkészítő: Salamon Tamásné főigazgató; Bíró Kata igazgatási csoportvezető 

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A Képviselő-testület 2026. június 18-i ülésére**

**Tárgy:** Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025. évi tevékenységéről beszámoló

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 245/2025. (12.16.) képviselő-testületi határozatával döntött a képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervéről. A munkaterv értelmében a képviselő-testület 2026. június 18-i ülésének napirendjén szerepel a *beszámoló Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026 nevelési évről* című napirend.

Salamon Tamásné főigazgató betérjesztette a képviselő-testület elé beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Az előterjesztést tárgyalja: Humán Bizottság

*A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.*

Határozati javaslat:

**Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2026. (06.18.) képviselő-testületi határozata**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Salamon Tamás Lászlóné főigazgató beszámolóját a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026 nevelési évről.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester  
Salamon Tamásné főigazgató  
Határidő: azonnal

Melléklet: Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026 nevelési évről szóló beszámolója

**Balatonfüzfő, 2026. június 11.**

  
**Szanyi Szilvia**  
polgármester





# ÉVES BESZÁMOLÓ

**2025/2026 nevelési év**

Balatonfüzfő, Bugyogó forrás u. 15.

OM azonosító: 036990

Készítette: Salamon Tamás Lászlóné

A beszámoló a 2025/2026 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól. Készült: az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

## 1. Általános adatok

|                                                                                |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| A hatályos alapító okirat kelte, száma                                         | Okirat száma:476-5/2024.                                         |
| Fenntartó neve, címe                                                           | Balatonfüzfő Város Önkormányzata                                 |
| Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve                             | Balatonfüzfő Város Önkormányzata<br>Szivárvány Óvoda és Bölcsőde |
| Az intézmény székhelye, neve, címe                                             | 8184 Balatonfüzfő, Bugyogó-forrás utca<br>15.                    |
| Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe                                 | 8175 Balatonfüzfő, Árpád u. 36.                                  |
| Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe                                | 8175 Balatonfüzfő, Radnóti u. 26.                                |
| Az intézménybe felvehető maximális<br>gyermeklétszám                           | 150                                                              |
| Felvehető maximális gyermeklétszám<br>(székhelyhelyen) Bugyogó Forrás utca 15. | 75                                                               |
| Felvehető maximális gyermeklétszám<br>(feladatellátási helyen) Árpád utca 36.  | 50                                                               |
| Felvehető maximális gyermeklétszám<br>(feladatellátási helyen) Radnóti utca26. | 25                                                               |
| Az intézmény óvodai csoportjainak száma<br>2025/2026. nevelési évben           | 6                                                                |
| Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025.<br>nevelési évben           | 11 óra                                                           |
| Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai                                    | Óvodai nevelés                                                   |
| Nemzetiségi nevelés                                                            | ----                                                             |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése                                     | Sajátos nevelési igény megnevezése<br>alapító okirat szerint     |
| Gazdálkodási jogköre                                                           | Részben önálló gazdálkodó                                        |

## 2. Humán erőforrás

| Pedagógusok                             |                       |                                                  |
|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Óvodapedagógus –<br/>11 fő</b>       | B. Forrás úti Óvoda   | * Mester 2 fő<br>* Ped I. 2 fő<br>* Ped II. 2 fő |
|                                         | Árpád úti Telephely   | * Ped II. 3 fő                                   |
|                                         | Radnóti úti Telephely | * P I. 1 fő<br>* P II. 1 fő                      |
| <b>Pedagógiai<br/>asszisztens –2 fő</b> | B. Forrás úti Óvoda   | * 1 fő                                           |
|                                         | Árpád úti Telephely   | * 1 fő                                           |
| <b>Dajka<br/>8 fő</b>                   | B. Forrás úti Óvoda   | * 4 fő                                           |
|                                         | Árpád úti Telephely   | * 3 fő                                           |
|                                         | Radnóti úti Telephely | * 1 fő                                           |
| <b>Óvodatitkár - 1 fő</b>               | B. Forrás úti Óvoda   | * 1 fő                                           |
| <b>Konyhai dolgozó -<br/>1 fő</b>       | Radnóti úti Telephely | * 1 fő                                           |

### *A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak*

Személyi létszámgazdálkodásunkat a takarékoság jellemezte. A nevelési év során egy fő óvodapedagógus nyugdíjba vonult, helyette egy lelkes balatonfüzfői óvodapedagógust sikerült alkalmazni. Két kinevezett pedagógiai asszisztensünk júniusban sikeresen megszerezte az óvodapedagógusi diplomát. Kinevezésük július 01-től módosul, óvodapedagógusi munkájukhoz sok sikert kívánunk és reméljük, hogy tudásukkal gazdagítják majd a magas szakmai színvonalunkat.

Igyekeztünk a munkabeosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján megoldani.

### 3. Munkarend, munkaidő beosztás

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra

Óvodapedagógusok a helyi munkarend szerint dolgoznak délelőtti és délutáni munkarendben.

- \* Ped. I. és Ped. II. sorolt óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben
- \* Intézményvezető heti 0 óra kötött munkaidőben
- \* Pedagógiai Asszisztens heti 40 óra
- \* Óvodatitkár heti 40 óra
- \* Dajka heti 40 óra

### 4. Csoportbeosztás

| <b>B. Forrás úti Óvoda – felvehető létszám: 75 fő</b>   |                   |                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                                                         | <b>október 1.</b> | <b>május 31.</b> |
| <b>Középső csoport Katica</b>                           | 21                | 22               |
| <b>Nagy csoport Mackó</b>                               | 21                | 20               |
| <b>Kiscsoport Süni</b>                                  | 15                | 16               |
| <b>összesen</b>                                         | 57                | 58               |
| <b>Árpád úti Telephely - felvehető létszám 50 fő</b>    |                   |                  |
| <b>Delfin csoport</b>                                   | 15                | 16               |
| <b>Tündér csoport</b>                                   | 15                | 15               |
| <b>összesen</b>                                         | 30                | 31               |
| <b>Radnóti úti Telephely – felvehető létszám: 25 fő</b> |                   |                  |
| <b>Szitakötő csoport</b>                                | 18                | 17               |
| <b>összesen</b>                                         | 18                | 17               |
| <b>Mindösszesen</b>                                     | <b>105</b>        | <b>106</b>       |

### ***Tankötelesek***

|                              | <b>Tanköteles korúak</b> | <b>Iskolába megy</b> | <b>Óvodában marad</b> |
|------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>B. Forrás úti Óvoda</b>   | 20                       | 15                   | 5                     |
| <b>Árpád úti Telephely</b>   | 12                       | 11                   | 1                     |
| <b>Radnóti úti Telephely</b> | 6                        | 2                    | 4                     |
| <b>Összesen</b>              | <b>38</b>                | <b>28</b>            | <b>10</b>             |

28 gyermek megy iskolába ősszel, azt gondolom, pedagógiai programunk és a kollégák szakértelmében bízva, sikeresen készítettük őket fel a tankötelezettségre, meg fogják állni a helyüket az iskolában.

Az áprilisi beiratkozáskor sajnos szembesültünk az országos tendenciát mutató gyermeklétszám csökkenéssel, 24 gyermek iratkozott be az intézményünkbe.

Az Oktatási Hivaltól kapott adatok szerint, óvodaköteles balatonfűzfői gyermekek száma: 18 fő, a védőnő tájékoztatása szerint 1 fő elköltözött, 3 fő másik óvodába iratkozott. Vidéki gyermekünk 10 fő lesz.

Mulasztások: Óvodás gyermekeink rendszeresen jártak az év során óvodába, és az SZMSZ-ben meghatározottnak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben nem volt.

### **5. Nevelőmunkánk feltételei**

Pedagógiai munkánkat a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balatonalmádi Tagintézménye által biztosított egy fő utazó logopédus, és 1 fő fejlesztő pedagógus segítette. A 2 SNI gyermek fejlesztését megbízási szerződéssel 1 fő gyógypedagógus specifikusan látta el.

#### **5.1. Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése:**

Valamennyi továbbképzésünk összhangban állt pedagógiai programunk céljaival. Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását a képzésekbe, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

Az elmúlt nevelési évben megvalósult továbbképzések: Ovikréta tudásbázis

Egy kolléga önköltséges alapon a közoktatás vezetői szakvizsgát szerez ebben a félévben, egy másik kolléga az óvodai nevelő képzést végzi, várható befejezés 2027.

## **5.2 Tárgyi feltételek**

Az udvari játékok megfelelnek az EU szabványoknak, folyamatosan ellenőrizzük állagukat, kötelező felülvizsgálatra a tavalyi nevelési évben sor került, a jegyzőkönyvek elkészültek.

Tárgyi feltételeink jók, de már használtak az eszközök. Költségvetésünk biztosítja a szükséges feladatok elvégzéséhez előírt beszerzést, kis értékű és szakmai tárgyi eszközöket, a szükséges karbantartást (előírt tisztasági meszelés, rovarirtás, egyéb szakmunkák).

A költségvetési szempontokat figyelembe véve takarékoskodtunk.

Több kisebb eszköz beszerzést sikerült megvalósítani: porszívó, hűtők tányérok, konyhai kiegészítők.

A „Magyar falu” program keretében folyamatos a Radnóti úti óvoda és bölcsőde felújítása. A gyermekeket a tavalyi nevelési évben a gyártelepi és az Árpád utcai óvodában helyeztük el, nagyon várjuk, hogy előreláthatólag a szeptemberben már a gyönyörűen felújított intézményünkben kezdhessük meg a következő tanévetét!

2026. tavaszán került sor a Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzvédelmi ellenőrzésére, az iratbemutató és a helyszíni szemlék után tűzvédelmi szabálytalanságot, hiányosságot nem tapasztaltak.

Sajnálatos esemény történt az Árpád úti óvodában, ahova betörték egy éjszaka és eltulajdonítottak egy laptopot, hangszórót. Az elkövetőt már megtalálták, a nyomozás folyamatban van.

## **5.3. Intézményen belüli feladatmegosztás:**

Céljainkat és az ebből adódó feladatokat a feladatmegosztásnak megfelelően a megbízások és egyéni vállalások szerint megvalósítottuk. Közös feladatainkat összefogással, és sikeresen hajtottuk végre, amit mindenki egy kicsit személyes sikerként élt meg. Szerencsések vagyunk, mert a közös feladatokban, rendezvényeink szervezésében, lebonyolításában mindenki részt vesz. Természetesen utasításokkal, tanácsokkal én is törekszem a munkát összehangolni és egyben csapattag is lenni.

#### **5.4. Belső kapcsolatok**

Alkalmazotti közösségünk dinamikus, több évtizede olajozottan működő, eredményes csapat. Közös felelősséget vállalunk a feladataink megvalósításában, ennek köszönhetően az elvégzett munka büszkeséggel és elégedettséggel tölt el minket. Méltányolom az eredményekhez való egyéni hozzájárulást, ötleteket, és lehetőségem szerint elismerem és értékelem. Törekszem elismerni munkavégzésüket a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozására. Arra kell figyelnem, hogy az egyéni érdekek és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. Egymás munkáját tiszteletben tartjuk, és egymás szakmai útját segítjük. A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladatunk.

#### **6. Pedagógiai munkánk**

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat tűztünk ki az éves munkatervünkben, melyek eredményes megvalósítása elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

##### **6.1 Pedagógiai folyamatok**

Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az adott időszak oktatáspolitikai céljaival és a fenntartó elvárásaival. A tervezés a nevelőtestület együttműködésével történik. Az éves munkaterv és beszámoló egymásra épül. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az óvodapedagógusok tervező munkája összhangban van a Pedagógiai program célkitűzéseivel, és az éves munkatervben megfogalmazott feladatokkal, tevékenységekkel. Az intézmény ellenőrzési tervvel rendelkezik, melyben szerepel, hogy ki, milyen céllal milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz. A gyermekek teljesítményének értékelése, az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik.

##### **6.2 Személyiség- és közösségfejlesztés**

Az intézményben kimagasló személyiség fejlesztési tevékenység folyik, a gyerekek folyamatos megfigyelésén túl, dokumentáljuk a gyerekek egyéni képességeit, a fejlesztés lehetőségeit és az eredményességét. Felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységet folytatunk. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek mindegyikénél

rendelkezünk megfelelő információkkal, folyamatosan konzultálunk külső szakemberekkel a hatékonyabb fejlesztés érdekében. Folyamatosan ápoljuk a meglévő hagyományokat, jól bevált közösségalkító programokat szervezünk minden évben. A szülők és közvetlen partnerek szívesen részt vesznek ezeken a programokon.

### **6.3 Eredmények**

Folyamatosan nyomon követjük az iskolába elment gyerekek tanulmányi neveltségi eredményeit, ezt visszacsatolásként használjuk fel. A gyerekek követésének kialakult rendje és eljárása van. A szülők vissza jelzései is eredményes munkáról adnak számot.

### **6.4 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területek**

A pedagógusok közötti együttműködés jó, szívesen és hatékonyan együttműködnek a külső szakemberekkel. A belső tudásmegosztás jól működik, belső továbbképzéseket, műhelymunkákat, hospitálásokat szervezünk. Az információáramlás rendszere megfelelően kialakult és szabályozott.

### **6.5 Az intézmény külső kapcsolatai**

A pedagógiai programmal összhangban minden évben azonosítjuk a kulcsfontosságú partnerek kijelölését. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a külső partnereivel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek és elégedettségének megismerése. Az intézmény részt vesz a településen működő szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Szívesen és eredményesen veszünk részt városi rendezvényeken (Adventi gyertyagyújtáson, március 15.-i ünnepségen, szavalóversenyen, idősek napja ünnepségen, sportnapon.)

Iskola:

Közös célunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése. Év elején az elsős tanítónénikkel közösen beszélgettünk az óvodánkból átment gyermekekről. Év közben a beiratkozás előtt meghívtuk a helyi iskola igazgatóját, hogy tájékoztassa a szülőket az intézményükről. Az iskola sulimustra címen délutáni programokat szervezett óvodásaink számára, melyeken szülőkkel vettek részt.

#### Közművelődési intézmények:

A gyermekek a különböző városi rendezvényeken képviselik az óvodát. A Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ mindig nyitva áll a különböző óvodai rendezvényeink megtartására.

#### Gyermekjóléti szolgálat

A Jelzőrendszer működik a két intézmény között, a gyermekvédelmi felelősként folyamatosan tartom a kapcsolatot az intézmény dolgozóival, illetve részt veszek az esetmegbeszéléseken.

#### Védőnő:

Védőnő tisztasági vizsgálatokat végez, illetve egy-egy gyermekről személyes konzultációt végzünk.

#### Fenntartó:

Napi és jó kapcsolatunk van a fenntartóval. A heti vezetői értekezleteken a többi vezetővel közösen tudunk egyeztetni, beszélhetünk problémáinkról.

### 6.6 A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét, és rendszeresen jelzi a fenntartó részére. Az intézmény személyi feltételei biztosítottak. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes munkaterhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézmény megfelelő szervezeti kultúrával rendelkezik, melyet közösen az intézmény dolgozói alakítottak ki, és folyamatosan ápolják.

### 7. Ünnepek, hagyományok és egyéb események

| Időszak    |        | Esemény                          | Megvalósulás |
|------------|--------|----------------------------------|--------------|
| Szeptember | 9.-18. | Szülői értekezletek              | ✓            |
| Október    | 1.     | Mihály napi vásár                | ✓            |
|            | 4.     | Állatok világnapja               |              |
|            | 20.    | Tökfaragó délután                | ✓            |
| November   | 11.    | Márton nap, lampionos felvonulás | ✓            |

|                 |             |                                        |   |
|-----------------|-------------|----------------------------------------|---|
|                 | 20.         | Nevelés nélküli munkanap               | ✓ |
|                 | 25.         | Adventi barkács délután + vásár        | ✓ |
| <b>December</b> | 5.          | Mikulás                                | ✓ |
|                 | 1.          | 1. Gyertyagyújtás                      | ✓ |
|                 | 8.          | 2. Gyertyagyújtás                      | ✓ |
|                 | 15.         | 3. Gyertyagyújtás                      | ✓ |
|                 | 21.         | 4. Gyertyagyújtás, Betlehemezés        | ✓ |
|                 | 22.-<br>23. | Nevelés nélküli munkanap               | ✓ |
| <b>Január</b>   | 26.         | Szülői értekezlet                      | ✓ |
| <b>Február</b>  | 4           | Szülői értekezlet /iskolai bemutatkozó | ✓ |
|                 | 11.         | Farsang                                | ✓ |
|                 | 27.         | Kiszebáb égetés                        | ✓ |
| <b>Március</b>  | 14          | Ünnepség                               | ✓ |
|                 | 22.-<br>27. | Víz világnapja/Happy hét               | ✓ |
| <b>Április</b>  | 10.         | Óvodakóstoló, nyílt nap                | ✓ |
|                 | 11.         | Szavalóverseny                         | ✓ |
|                 | 23.-<br>25  | Óvodai beiratkozás                     | ✓ |
|                 | 25.         | Föld napja                             | ✓ |

|               |       |                                |   |
|---------------|-------|--------------------------------|---|
| <b>Május</b>  | 5.    | Anyák napja                    | ✓ |
|               | 10.   | Óvodai kirándulás              | ✓ |
|               | 17.   | Szülői értekezletek            | ✓ |
|               | 21.   | Családi+- és gyereknap         | ✓ |
| <b>Június</b> | 1.    | Pünkösddőlő                    | ✓ |
|               | 1.-9. | Évzáró, ballagás csoportonként | ✓ |
|               | 10    | Nevelés nélküli munkanap       | ✓ |

Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.

Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

Megünnepeljük a gyerekek születésnapját, illetve névnapját a szülők kérésének megfelelően.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. A családoknak meghívót küldünk. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk

Minden lehetőséget, programot megpróbálunk kihasználni, ami a mindennapokon túl élményt, ismeretet nyújt és fejleszti a gyermekeket. A szülők, és vendégek szerint, jó a mi óvodánkba bejönni, mert esztétikussá, barátságossá tesszük egyéni, évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó saját készítésű dekorációinkkal, a gyerekek munkáival, szépen gondozott virágokkal. Megismertetjük gyermekeinket a helyi nevezetességekkel, természet adta lehetőségekkel (Balaton, erdő, növény és állatvilága) törekszünk a környezettudatos, és egészséges életmód kialakítására. Folyamatosan képezzük magunkat, és mindent megteszünk annak érdekében, hogy igazi Madárbarát óvoda legyünk Nyitottak vagyunk az új dolgokra pl kutyaterápiás foglalkozások szerveztünk két óvodánkban is.

- Munkatervi feladatainkat, eredményesen megvalósítottuk. Az iskolába menő nagycsoportos gyermek nagy százaléka szeptembertől a balatonfüzfői Irinyi János AMI Iskolában kezdi meg a tanulmányait. Nyitott, családi programjaink látogatottak, partnereink egyre inkább nyitottabbak és aktívan részt vesznek a lebonyolításban. - A szülői értekezletek nagy számban látogatottak. Mozgás fejlesztő tehetséggondozásunk, illetve felzárkóztató programunk továbbra is működik- Meglévő értékeinket fenntartjuk megvalósításában a teljes kollektíva segítőkész hozzáállására is számíthatok.

#### **8. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

- Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.

- Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.

- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekedtünk.

- Kiemelten kezeltük a partnerközpontúságot és a szakmai együttműködést.

- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása folyamatban van.

- Nagy hangsúlyt fektettünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére.

- A munka arányos elosztását és működtetését konszenzussal alakítottuk ki.

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.

- A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.
- A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONOAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt. A nyár során újra áttekintjük Pedagógiai Programunkat, SZMSZ-t, Házi rendet és megteesszük a szükséges korrekciót, aktualizálunk.

### Zárszó

Ismét egy újabb nevelési éven vagyunk túl, ami megint a változásmenedzsmentről szólt. Minden évben van valami változás, újdonság, amihez alkalmazkodni kell. Összeségében pozitívan értékelem az egész éves munkánkat. Ugyan voltak benne nehézségek, kihívások, változások, de együttműködéssel, hittel, egymás támogatásával, hatékony céltudatos feladatmegvalósítással, felülkerekedtünk ezeken. Feledésbe merítette a nehézségeket az év során tapasztalható jó eredmények, teljesítmények, élmények, az összefogás ereje. Kíváncsian várjuk az új Kormány adta változásokat, bízunk benne, hogy intézményi életünkre pozitív hatással lesznek a jövő törvénymódosításai. A célok elérése a Szivárvány Óvoda minden dolgozója, a Szülői Munkaközösség, a Fenntartónk támogatásával valósult meg.

Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas munkáját, a szóban és írásban megfogalmazott gondolatait, és a jövőre vonatkozó fejlesztési javaslatait.

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Fontosnak tartom, hogy a település érdekét szem előtt tartva legyenek innovatív céljaink, valamint mindannyiunk számára elengedhetetlen, hogy fejlődni, megújulni tudjunk hivatásunkban. Sok-sok összetevője van a kiegyensúlyozott harmonikus óvodai mindennapoknak. Kell hozzá egy elhivatott szakmai közösség, a gyermekek őszinte, bájos szeretete, egy együtt gondolkodó szülői közösség és a velük kialakított partneri kapcsolat és mindemellett az Önök támogató segítsége, bizalma.

Szeretném megköszönni Polgármester Asszonynak és a Képviselőtestület tagjainak, hogy támogattak és segítettek céljaink megvalósításában. Köszönöm, hogy megtiszteltek bizalmukkal.

Tisztelettel:

**Balatonfűzfő 2026. június 08.**

**Salamon Tamás Lászlóné**  
**főigazgató**